



**UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA “SAN PABLO”  
ESCUELA DE LA PRODUCCIÓN Y LA COMPETITIVIDAD  
MAESTRÍAS PARA EL DESARROLLO**

La Escuela de la Producción y la Competitividad – Maestrías para el Desarrollo de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” invita a presentar aplicaciones para el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A**

La persona deberá cumplir los siguientes requisitos

- Título universitario, con preferencia en las áreas económicas/financieras o afines
- Experiencia laboral (deseable, no excluyente)
- Habilidad para organizar archivos y documentación
- Competencias para preparar Informes y Proyectos.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Proactividad, Iniciativa y Responsabilidad.
- Disponibilidad a Tiempo Completo.

Se valorarán referencias laborales.

La persona que resultare elegida luego del proceso de selección, entrará a un período de prueba de 3 meses, con la opción de ser incorporada definitivamente.

Las personas interesadas en postular a este puesto deben hacer llegar su Curriculum Vitae en sobre cerrado hasta el día **MIÉRCOLES 28 DE FEBRERO** a las **18:30** con la referencia Ref.: **Asistente Administrativo/a**.

La documentación se puede dejar en recepción del Bloque “G” de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo”, Av. 14 de septiembre, Calle 2 de Obrajes o enviar al correo electrónico [lquispe@mpd.ucb.edu.bo](mailto:lquispe@mpd.ucb.edu.bo)

La Paz, febrero 2018